

第1号様式（第3条関係）

新潟コンベンションセンター使用申込書

年 月 日

指定管理者
新潟万代島総合企画株式会社
代表取締役社長 齋田 英司 様

住所 〒

氏名

〔法人又は団体にあつては、主たる事務
所の所在地、名称及び代表者の氏名〕

担当者氏名

電話番号

印

下記のとおり使用したいので申請します。
なお、使用に際しては、新潟コンベンションセンター等条例及びこれに基づく規則に従います。

記

催物等の名称	
主な内容	
使用期間	年 月 日() から 年 月 日() まで
入場料	有料(最高入場料金 円) 無料
入場予定人員	延べ 人 最大 人(月 日) 最小 人(月 日)
	外国人参加者 人(箇国)
使用する施設	別紙のとおり
使用する附属設備	
催物案内への掲載	可 一部可() 不可
備考	

注 「入場料」欄及び「催物案内への掲載」欄は、該当するものに 印を付けてください。

別紙 1

催物等の名称				
使用期間	年	月	日()	から
	年	月	日()	まで

区 分			使 用 日 時				
			月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	
メ イ ン ホ ー ル	全面	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
	1/2	後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
国 際 会 議 室	全面	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
	1/2	後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
中 会 議 室	201	全面	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		1/2	本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
	301	全面	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		1/2	本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
	302	全面	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		1/2	本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
	小 会 議 室	202	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
			本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
			後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
203		準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
204		準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
303		準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
304		準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
305		準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
306		準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
307		準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	

- 注 1 「催物等の名称」欄には、使用申込書に記入した催物等の名称を記入してください。
- 2 「区分」欄の「メインホール」及び「中会議室」の使用の範囲については、該当するものを 印で囲んでください。
- 3 「使用日時」欄には、使用する月日及び曜日並びに時間を記入してください。

別紙 2

催物等の名称			
使用期間	年 月 日()から	年 月 日()まで	

区 分		使 用 日 時				
		月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	
展示ホール	全面	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
			冷暖房	冷暖房	冷暖房	冷暖房
	2/3	本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
			冷暖房	冷暖房	冷暖房	冷暖房
	1/3	後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
			冷暖房	冷暖房	冷暖房	冷暖房
展示控室	1	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
展示控室	2	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
展示控室	3	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
展示控室	4 A	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
展示控室	4 B	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
展示控室	5 A	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
展示控室	5 B	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
展示控室	6	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
屋外展示場		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	

- 注 1 「催物等の名称」欄には、使用申込書に記入した催物等の名称を記入してください。
- 2 「区分」欄の「展示ホール」の使用の範囲については、該当するものを 印で囲んでください。
- 3 「使用日時」欄には、使用する月日及び曜日並びに時間を記入してください。
- 4 展示ホールの冷暖房設備を使用する場合は、 にレ印を記入してください。

別紙3

催物等の名称	
使用期間	年 月 日()から 年 月 日()まで

区	分		使用日時			
			月 日()	月 日()	月 日()	月 日()
アトリウム	使用面積 m ²	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
エスプラナード	使用面積 m ²	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
多目的広場	使用面積 m ²	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :

- 注 1 「催物等の名称」欄には、使用申込書に記入した催物等の名称を記入してください。
 2 「使用日時」欄には、使用する月日及び曜日並びに時間を記入してください。