

第1号様式（第3条関係）

新潟コンベンションセンター使用申込書

年 月 日

指定管理者
新潟万代島総合企画株式会社
代表取締役社長 佐藤 隆 様

住所 〒

氏名

〔 法人又は団体にあつては、主たる事務
所の所在地、名称及び代表者の氏名 〕

担当者氏名

電話番号

印

下記のとおり使用したいので申請します。
なお、使用に際しては、新潟コンベンションセンター等条例及びこれに基づく規則に従います。

記

催物等の名称	
主な内容	
使用期間	年 月 日 () から 年 月 日 () まで
入場料	有料 (最高入場料金 円) 無料
入場予定人員	延べ 人 最大 人 (月 日) 最小 人 (月 日)
	外国人参加者 人 (箇国)
使用する施設	別紙のとおり
使用する附属設備	
催物案内への掲載	可 一部可 () 不可
備考	

注 「入場料」欄及び「催物案内への掲載」欄は、該当するものに○印を付けてください。

別紙 1

催物等の名称				
使用期間	年	月	日 () から	
	年	月	日 () まで	

区 分			使 用 日 時				
			月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()	
メ イ ン ホ ール	全面 1/2	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
国 際 会 議 室		準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
中 会 議 室	201	全面	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		1/2	本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
	301	全面	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		1/2	本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
	302	全面	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		1/2	本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
	小 会 議 室	202	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
			本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
			後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
203		準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
204		準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
303		準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
304		準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
305		準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
306		準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
307		準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	

- 注 1 「催物等の名称」欄には、使用申込書に記入した催物等の名称を記入してください。
- 2 「区分」欄の「メインホール」及び「中会議室」の使用の範囲については、該当するものを○印で囲んでください。
- 3 「使用日時」欄には、使用する月日及び曜日並びに時間を記入してください。

別紙 2

催物等の名称			
使用期間	年 月 日 () から	年 月 日 () まで	

区 分			使 用 日 時			
			月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()
展示ホール	全面	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	
	2/3	本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	
	1/3	後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	
展示控室 1		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
展示控室 2		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
展示控室 3		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
展示控室 4 A		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
展示控室 4 B		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
展示控室 5 A		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
展示控室 5 B		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
展示控室 6		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
屋外展示場		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	

- 注 1 「催物等の名称」欄には、使用申込書に記入した催物等の名称を記入してください。
- 2 「区分」欄の「展示ホール」の使用の範囲については、該当するものを○印で囲んでください。
- 3 「使用日時」欄には、使用する月日及び曜日並びに時間を記入してください。
- 4 展示ホールの冷暖房設備を使用する場合は、□にレ印を記入してください。

別紙3

催物等の名称	
使用期間	年 月 日 () から 年 月 日 () まで

区	分	使用面積	使用日時			
			月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()
アトリウム	m ²	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
エスプラナード	m ²	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
多目的広場	m ²	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :

- 注 1 「催物等の名称」欄には、使用申込書に記入した催物等の名称を記入してください。
 2 「使用日時」欄には、使用する月日及び曜日並びに時間を記入してください。