

新型コロナウイルス感染症拡大防止に向けた注意事項および施設の取り組み
【会議場利用】

新潟コンベンションセンターのご利用にあたり、以下についてご確認ください、ご理解とご協力をお願いいたします。

主催者の皆様における適切な感染防止策の実施	
1	来場者の入退場時における制限や誘導 <input type="checkbox"/> 来場者に発熱や体調不良などの症状がある場合、参加を自粛するよう事前に周知願います。 <input type="checkbox"/> 検温等により、発熱や体調不良などの症状がある方の入場制限を行ってください。 <input type="checkbox"/> 来場者の間隔を保つよう、入場列の整理を行ってください。
	待合場所等における密集の回避 <input type="checkbox"/> イベントの前後や休憩時間などの交流等は極力控えるよう留意してください。
	主催者・来場者全員の手洗いと手指消毒の実施 <input type="checkbox"/> 手洗い、手指消毒を徹底してください。また、必要に応じて受付等に消毒剤を設置してください。
4	主催者・来場者全員のマスクの着用の実施 <input type="checkbox"/> マスクの着用を徹底してください。
5	室内の換気 <input type="checkbox"/> 出入口の扉は定期的に開放し換気に努めてください。
6	利用人数について <input type="checkbox"/> 感染拡大予防ガイドラインに沿った利用人数で計画をしてください。※別紙 ・会場の収容人数50%以内で計画してください。 ・人との間隔はできるだけ2m（最低1m）空けてください。
	備品の利用 <input type="checkbox"/> 物品に触れる場合は、手指の消毒や手袋の着用等、対策を講じてください。 <input type="checkbox"/> 1本のマイクを複数人で使用することは避けてください。 <input type="checkbox"/> ホワイトボードのマーカーとイレーサ、マグネットは、感染拡大防止の観点から貸出をいたしませんので、必要な場合はご用意してください。 <input type="checkbox"/> 主催者様で設営した机と椅子は、消毒を行ってからラックに収納してください。
8	参加者名簿の作成 <input type="checkbox"/> 感染拡大防止の観点から参加者名簿等を作成し、連絡先を把握するようお願いいたします。

施設の取り組み	
1	清掃・消毒の徹底 1階エントランス入口、2階アトリウム・エスプラナード等、館内出入口にアルコール消毒剤を常設しています。 共用部分の清掃を強化しています。 ・ドアノブ、階段・エスカレーター手すり、エレベーター操作盤、机、椅子、ベンチの消毒 ・コインロッカー扉、トイレスライド鍵、トイレ洗浄バーの消毒 職員のマスク着用、手指消毒を徹底します。 貸出会議室内の机、椅子、ドアノブ、電気スイッチ、内線電話を消毒します。 貸出マイクは、ご利用前に消毒します。
	換気対策 外気取込による空調運転を行います。
	貸会場の利用人数について 感染拡大予防ガイドラインに沿った会場レイアウトを提案します。