

新潟コンベンションセンター使用変更申込書

年 月 日

指定管理者  
新潟万代島総合企画株式会社  
代表取締役社長 佐藤 隆 様

住所 〒

氏名  
〔 法人又は団体にあつては、主たる事務  
所の所在地、名称及び代表者の氏名 〕  
担当者氏名  
電話番号

印

下記のとおり使用の変更をしたいので申し込みます。

記

使用承認書の年月日及び番号	年 月 日 第 号			
催物等の名称				
変更の内容				
変更の理由				
還付金が生じた場合の振替口座	金融機関名 及び店舗名		口座番号	
	預金の種別		口座名義人	
※ 変 更 の 場 合 の 利 用 料 金				
変 更 前	変 更 後		差 引 納 付 額	
円	円		円	

- 注 1 ※印欄は、記入する必要はありません。  
2 新潟コンベンションセンター使用承認書を添付してください。

別紙 1

催物等の名称				
使用期間	年	月	日 ( ) から	
	年	月	日 ( ) まで	

区 分			使 用 日 時				
			月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )	
メ イ ン ホ ール	全面  1/2	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
国 際 会 議 室		準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
中 会 議 室	201	全面	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		1/2	本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
	301	全面	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		1/2	本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
	302	全面	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		1/2	本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
	小 会 議 室	202	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
			本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
			後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
203		準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
204		準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
303		準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
304		準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
305		準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
306		準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
307		準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	

- 注 1 「催物等の名称」欄には、使用申込書に記入した催物等の名称を記入してください。
- 2 「区分」欄の「メインホール」及び「中会議室」の使用の範囲については、該当するものを○印で囲んでください。
- 3 「使用日時」欄には、使用する月日及び曜日並びに時間を記入してください。

別紙 2

催物等の名称			
使用期間	年 月 日 ( ) から	年 月 日 ( ) まで	

区 分			使 用 日 時			
			月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )
展示ホール	全面	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	
	2/3	本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	
	1/3	後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	
展示控室 1		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
展示控室 2		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
展示控室 3		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
展示控室 4 A		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
展示控室 4 B		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
展示控室 5 A		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
展示控室 5 B		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
展示控室 6		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
屋外展示場		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	

- 注 1 「催物等の名称」欄には、使用申込書に記入した催物等の名称を記入してください。
- 2 「区分」欄の「展示ホール」の使用の範囲については、該当するものを○印で囲んでください。
- 3 「使用日時」欄には、使用する月日及び曜日並びに時間を記入してください。
- 4 展示ホールの冷暖房設備を使用する場合は、□にレ印を記入してください。

別紙3

催物等の名称	
使用期間	年 月 日 ( ) から 年 月 日 ( ) まで

区	分	使用面積	使用日時			
			月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )
アトリウム	m <sup>2</sup>	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
エスプラナード	m <sup>2</sup>	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
多目的広場	m <sup>2</sup>	準備等	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :

- 注 1 「催物等の名称」欄には、使用申込書に記入した催物等の名称を記入してください。  
 2 「使用日時」欄には、使用する月日及び曜日並びに時間を記入してください。